

ОТЧЕТ

ревизионной комиссии ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» за 2020 год

Члены ревизионной комиссии ТСЖ: Веселова Л.В., Демидов С.И., Кочеткова Т.В., Прохоренко Е.В.

Дата начала ревизии: 16.03.2021.

Дата окончания ревизии: 26.03.2021.

1. Вводная часть.

1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии.

Ревизионная комиссия товарищества собственников жилья «Мичуринский проспект, 39» (далее - ТСЖ), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ТСЖ, провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ за период с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г. (далее - отчетный период), с целью объективной, независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за 2020 г. и размерах обязательных платежей.

1.2 Используемые материалы.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- трудовые контракты с работниками ТСЖ;
- должностные инструкции
- документы кадрового учета, приказы, штатное расписание;
- регистры бухгалтерского и налогового учета;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ, товарные накладные, кассовая книга, авансовые отчеты, банковские выписки и платежные документы по расчетному счету ТСЖ, расчетные ведомости и платежные ведомости;
- материалы по судебным искам;
- прочие необходимые документы.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Документы предоставлены в полном объеме.
2. Документы оформлены должным образом и хранятся в надлежащем виде.
3. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде.

1.3 Методика ревизии.

Ревизия проведена в пределах, имеющих у ревизоров познаний в области инженерии, экономики, финансов и юриспруденции.

Для обоснования своих выводов проверяющим в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по сбору, изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах. Указанные процедуры проводились с использованием следующих методов получения доказательств: опроса, нормативной проверки, документального контроля, прослеживания, сопоставления, пересчета и аналитических процедур.

Формирование выводов осуществлялось проверяющим по их внутреннему убеждению, основанному на независимом, всестороннем, полном, объективном и

непосредственном исследовании полученной в процессе ревизии доказательной информации и их профессиональном мнении.

Поскольку не все пользователи настоящего отчета имеют специальное образование, для лучшего его понимания дальнейший текст отчета написан без присущей подобным отчетам степени употребления специальной бухгалтерской, юридической и технической терминологии, что не влияет на суть сделанных проверяющими выводов.

1.4 Условия проведения ревизии.

При проведении ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСЖ.

1.5 Цели и задачи проверки.

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженный в бухгалтерской отчетности приход денежных средств в кассу (наличными) и на расчетный счет ТСЖ за период с 01.01.2020 по 31.12.2020.

2. С какими организациями ТСЖ работало за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 года на договорной основе. В каком объеме и на какую сумму эти организации предоставили жителям и собственникам ТСЖ услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений, за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 года.

3. Проверка обоснованности тарифов, выставляемых ТСЖ для оплаты коммунальных услуг, а также для оплаты содержания квартир и нежилых помещений, за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 года.

4. Проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСЖ на соответствие законодательству РФ.

5. Проверка целевого расходования денежных средств собственников и жителей ТСЖ.

1.6 Объекты ревизии.

1. Деятельность правления ТСЖ.
2. Ведение бухгалтерского учета.
3. Ведение кадрового учета.
4. Хозяйственное управление.
5. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.
6. Анализ годового отчета

1.7 Органы управления ТСЖ в отчетном периоде.

На основании протокола общего собрания членов ТСЖ от 20.07.2020 № 2, утвержден состав правления ТСЖ и членов ревизионной комиссии .

Председатель правления: Сенцова И.А.

Члены правления: Акопян А.В., Ваулин Г.В., Ивлиева М.Ф., Кормилицин А.Ю.

Члены ревизионной комиссии: Веселова Л.В., Демидов С.И., Кочеткова Т.В., Прохоренко Е.В.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в ТСЖ возложена на главного бухгалтера Штанько А.С.

2. Результаты ревизии

2.1 Соответствие устава ТСЖ Жилищному кодексу РФ.

По состоянию на дату проведения ревизии, Устав ТСЖ соответствует ЖК РФ.

2.2 Работа правления ТСЖ с должниками по оплате жилищно-коммунальных платежей.

В 2020 году продолжалась реализация мероприятий, направленных на увеличение сбора коммунальных платежей:

Большая часть собственников помещений Дома оплачивает коммунальные платежи со значительной задержкой. При этом у ТСЖ перед ресурсоснабжающими организациями существуют обязательства, нарушение которых может оказать сильное негативное влияние на эксплуатацию дома. На погашение возникающего дефицита платежей ежемесячно направляется до половины накопленного резервного фонда ТСЖ.

В частности, регулярно на 3-5 месяцев задерживают оплату коммунальных платежей и взносов на капитальный ремонт 10 % собственников квартир и собственники 2 нежилых помещений.

С указанными собственниками постоянно ведется работа по напоминанию о задолженности по телефону и почтовыми уведомлениями, а также досудебная подготовка ко взысканию долгов через суд.

В 2020 году ТСЖ направило 772 уведомлений/претензий/требований на email и 29 заявлений о выдаче судебного приказа о взыскании платы за жилищно-коммунальные услуги и взносов на капитальный ремонт общего имущества.

Значительную часть дебиторской задолженности ТСЖ составляют долги ГУП «Дирекция строительства эксплуатации объектов и гаражного назначения г. Москвы» задолженность составляет в размере 1 230 000,00 рублей. В 2020 году были поданы документы в суд.

За 2020 год в рамках возбужденного исполнительного производства на расчетный счет ТСЖ поступили денежные средства на общую сумму 215 982,87 рублей за жилищно-коммунальные услуги.

В целом наблюдается тенденция на сокращение количества должников.

Рекомендации ревизионной комиссии: правлению ТСЖ продолжать деятельность по взысканию просроченной задолженности.

2.3 Ведение бухгалтерского учета.

ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется лицензионное специализированное программное обеспечение.

В 2020 году по начислению взносов на капитальный ремонт общего имущества Дома и контролю начисления платы за жилищно-коммунальные услуги осуществлялось силами ИП Арасланова О.Г. (Договор от 27.02.2020 г.)

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой.

Проведена проверка ведения кадрового учета и сопутствующей документации.

По состоянию на 31.12.2020 в штате ТСЖ состояло три работника: председатель правления, управляющая и юрист.

В соответствии с действующим законодательством, по всем выплатам проведены начисления и перечисления в ПФР и ФСС. Задолженности перед ПФР и ФСС на конец 2020 года ТСЖ не имеет.

Заключение ревизионной комиссии: бухгалтерский и кадровый учет ведется в соответствии с законодательством, нарушений не выявлено.

2.4 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовая информация ТСЖ «Мичуринский проспект, 39»

Показатель	По состоянию на 31.12.2020
Денежные средства на расчетном счете	2 653 527,26
Задолженность за принадлежащие городу Москве и федеральным органам квартир по оплате жилищно-коммунальных услуг на 31 декабря 2020 г.	50 609,75
Задолженность за принадлежащие городу Москве машиноместа по оплате жилищно-коммунальных услуг на 31 декабря 2020 г.	1 230 000,00
Задолженность текущая остальных собственников квартир и машиномест по оплате жилищно-коммунальных услуг на 31 декабря 2020 г. (включая начисления за декабрь 2020 года)	2 990 021,06
Просроченная задолженность за машиноместа и квартиры	5 464 945,94
Авансы собственников по оплате жилищно-коммунальных услуг	3 842 644,44
Кредиторская задолженность перед поставщиками	2 259 118,19
Денежные средства (взносы на капитальный ремонт) на специальном счете	9 741 346,92
Задолженность собственников по оплате взносов на капитальный ремонт	2 569 636,73
Денежные средства, размещенные на депозите	10 000 000,00
Поступления от аренды общего имущества	2 145 155,52
Доходы по депозитам (основной счет)	283 403,88
Доходы от размещения неснижаемого остатка на счете капитального ремонта	229 974,62
Доходы от размещения рекламных вывесок на фасаде Дома	86 760,52

Заключение и реализация ТСЖ договоров в 2020 году

В 2020 году ТСЖ перезаключило договор на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества Дома с ООО «МАТОРИН-РУК» – Договор от 01.02.2020 № 01-07/01-2020 РУК.

Договоры на предоставление коммунальных услуг, были продлены:

- на взыскание дебиторской задолженности - Договор от 07.03.2014 № 01-07/01-2014 УК с ООО «КомЖил»;
- на услуги по охране территории Дома - Договор от 01.01.2018 № 07/12-2017 с ООО ЧОО «ТИТАН»
- на техническое обслуживание системы контроля доступа Дома – Договор от 01.06.2017 № 22/106-17 с ООО «Сфера»;
- на возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот (льготы предоставляются 62 жителям Дома) - Договор от 22.07.2015 г. с ГКУ «ГЦЖС».

В течение 2020 года ООО «МАТОРИН-РУК» продолжило работы по реализации энергосберегающих мероприятий (произвели замену ламп в паркинге на светодиодные аналоги, а также в помещениях мусоропровода на каждом этаже поменяли все светильники на светодиодные аналоги с встроенным в них датчиками движения и звука.

В 2020 году все проблемные вопросы, связанные с работой ООО ЧОО «ТИТАН», решались правлением и управляющей ТСЖ оперативно в рабочем порядке. При выявлении нарушений в работе охраны применялись предупреждения. В течение года с сотрудниками охраны проводились тренировки их действий при пожаре.

В 2020 году услугу по уборке придомовой территории Дома (ручная и механизированная уборка) предоставляло ГБУ «Жилищник района Раменки» за счет субсидий из бюджета города Москвы.

В 2020 году бухгалтерское обслуживание ТСЖ осуществлялось силами Индивидуального предпринимателя Штанько А.С., на которую были возложены

обязанности по ведению бухгалтерского и налогового учета, разработки отчетности ТСЖ, взаимодействию с контрагентами ТСЖ (по вопросам оформления первичных документов), начислению взносов на капитальный ремонт общего имущества Дома и контролю начисления платы за жилищно-коммунальные услуги (начисление платы за жилищно-коммунальные услуги осуществляло ООО «МАТОРИН-УЖН»).

Выбор контрагентов, с которыми ТСЖ в 2020 году заключало наиболее значимые договоры, осуществлялся Правлением ТСЖ по оптимальному соотношению цена/качество путем анализа коммерческих предложений, полученных от нескольких лиц, выполняющих аналогичные работы:

- для выбора контрагента на устранение протечек в подвале и в паркинге Дома были получены предложения от коммерческие предложения от ООО «ГидроПолимерСтиль», ООО «Снабжение и Логистика» и ООО «Центр гидроизоляционных технологий» (наиболее оптимальным было признано предложение ООО «ГидроПолимерСтиль»);
- для выбора контрагента для оказания услуг по оформлению границ земельного участка на территории Дома ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» были получены коммерческие предложения от ООО «Первая кадастровая компания» ИП Атаманов С.А. и ИП Сереженко А.К. (наиболее оптимальным было признано предложение ИП Атаманов С.А.
- для выполнения дератизационных и дезинсекционных работ на территории Дома ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» был заключен Договор с ГУП «Московский городской центр дезинфекции»;
- для выполнения работ по замене облицовки порталов дверей шахты и лифта в подъезде № 5, на 2 и 4 этажах Дома ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» были получены коммерческие предложения от ООО «Вертикальная Механика», ООО «АйВиЭй-Техникс» (наиболее оптимальным было признано предложение «ГК «Вертикальная Механика»);
- для выполнения работ по ремонту гидроизоляции кровли Дома ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» были получены коммерческие предложения от ООО «ИнтелКомМонтаж», ООО СМС «Темп» и ИП Никопольский А.С.(наиболее оптимальным было признано предложение ИП Никопольский А.С.);
- для проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» были получены коммерческие предложения от ООО «ГК ГЛАВПРОМЭКСПЕРТИЗА», ООО «ЭКОЖИЛСТРОЙ» и ООО «ЭСГ «Охрана труда». (наиболее оптимальным было признано предложение ООО «ЭКОЖИЛСТРОЙ»);
- для замены штор ПВХ на беседке, которая расположена на придомовой территории Дома ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» были получены коммерческие предложения от ООО «ТРАНСТЕНТКОМ», ИП Амброси Анатолие и ИП Непомнящего Ивана Викторовича. (наиболее оптимальным было признано предложение ИП Амброси Анатолие);
- для выполнения ремонтных работ бетонной площадки для мангала около входа в беседку, которая расположена на придомовой территории Дома ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» были получены коммерческие предложения от ИП Епифанова Д.А. и ООО «СТК» АМ СТРОЙ» (наиболее оптимальным было признано предложение ИП Епифанов);
- для выполнения капитального ремонта участка фасада Дома, в конструкции которого вышел из строя внутренний водосток, ТСЖ «Мичуринский проспект, 39»,. были получены коммерческие предложения от ИП Никопольского А.С. и ИП Пеньковой В.И. (наиболее оптимальным было признано предложение ИП Никопольский А.С.);
- для выполнения капитального ремонта участков фасада Дома ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» было принято решение продолжить работу с Индивидуальным

предпринимателем Пеньковой Валентиной Ивановной, которая положительно зарекомендовала себя при выполнении аналогичных работ, проведенных в предыдущем году;

- для выполнения работ по уходу за зелеными насаждениями и газонами Дома ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» было получено коммерческое предложение от ИП Епифанова Д.А., и ООО «СТК» АМ СТРОЙ» (наиболее оптимальным было признано предложение ИП Епифанов).

Хозяйственные договоры, заключенные ТСЖ в 2020 году:

Дата договора	№ договора	Контрагент	Предмет договора
01.01.2020	Д.С.№ 4	ФГБУ УДП РФ	О формировании Фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта общего имущества в МКД
01.02.2020	01-07/01-2020 РУК	ООО «МАТОРИН - РУК»	Об оказании услуг по обслуживанию многоквартирного дома
04.02.2020	1/00650	Государственное унитарное предприятие «Московский городской центр дезинфекции» (ГУП «МГЦД»)	Услуги по дератизации и дезинсекции
27.02.2020	б/н	Индивидуальный предприниматель Арасланова Ольга Геннадиевна	Бухгалтерские услуги по начислению ЖКУ
18.03.2020	б/н	Индивидуальный предприниматель Рустамова Наталья Николаевна	На рекламную вывеску на фасаде Дома магазин «Сеньер Помидор»
27.03.2020	б/н	ООО «Гидрополимерстиль»	Гидроизоляция подвальных помещений инъекционным методом
26.05.2020	356-20	ООО «ЭКОЖИЛСТРОЙ»	Специальная оценка условий труда (СОУТ)
01.06.2020	У07-20-001	Индивидуальный предприниматель Епифанов Денис Александрович	Об оказании услуг по уходу за зелеными насаждениями на придомовой территории Дома
04.06.2020	б/н	ООО «МАГНАТ 34»	На рекламную вывеску на фасаде Дома «OZON»
08.06.2020	06/С-20	Индивидуальный предприниматель Пенькова Валентина Ивановна	Ремонт участков фасада Дома
29.07.2020	ШИ 0227	Индивидуальный предприниматель Амброси Анатолие	Замена штор ПВХ на беседке
20.11.2020	20-5614	Индивидуальный предприниматель Атаманов Сергей Александрович	Согласование границ земельного участка Дома
10.12.2020	б/н	ООО «ПАРИТЕТ-М»	На рекламную вывеску на

			фасаде Дома кафе «ПАРИТЕТ-М»
13.12.2020	Серия 111 № VSKX12049971256000	Страховое акционерное общество «ВСК»	Страхование гражданской ответственности владельца лифтов

Работы, выполненные ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» в 2020 году

В 2020 г. ТСЖ реализовывало план мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества.

На основании годового плана был составлен ежемесячный план выполнения работ по инженерного-техническому обслуживанию общего имущества Дома.

ТСЖ осуществляло контроль выполнения работ и их документальное оформление.

В июне-июле 2020 г. ТСЖ был выполнен комплекс работ по подготовке Дома к эксплуатации в осенне-зимний период (с участием органов власти города Москвы).

Кроме того, ТСЖ выполнило следующие работы:

1. Уточнение границ земельного участка Дома ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» с занесением данных в Росреестр;
2. Осмотры общедомовых инженерных систем, расположенных в квартирах Дома, с целью проверки их технического и санитарного состояния, фиксация результатов осмотра в соответствующих актах;
3. Проведение специальной оценки условий труда;
4. Комплексное испытание пожарной системы Дома;
5. Замена неисправных звуковых оповещателей и световых табло оповещение о пожаре в МОП Дома.
6. Замена ручных кнопок ОПС и восстановление обрывов кабеля пожарной системы в местах общего пользования;
7. Замена видеокамеры уличного видеонаблюдения;
8. Устранение протечек в подвале Дома методом инъектирования;
9. Капитальный ремонт кровли Дома;
10. Частичное восстановление и покраска фасада Дома;
11. Замена аккумуляторной батареи YUASA в системе СКУД;
12. Замена монитора Panasonic на КПП охраны;
13. Замена штор ПВХ на беседке Дома;
14. Замена панели домофона на калитке Дома;
15. Замена оптодатчика/приемник SKS Normann на воротах паркинга;
16. Установка электрообогревателя в беседку на территории Дома;
17. Замена торсионной пружины R 128 на воротах паркинга;
18. Замена кнопки выхода Visit EXIT-300M;
19. Замена источника питания на системе СКД;
20. Ремонт двигателя газонокосилки;
21. Ремонт газонокосилки (тример);
22. Приобретение видеорегистратора для видеонаблюдения на территории Дома;
23. Замена песка в песочницах детской площадки Дома;
24. Приобретение мебели в холлы на первые этажи подъездов;
25. Ремонт, устройство бетонированной площадки около беседки Дома;
26. Замена табличек (наименование помещения) на дверях технических помещений;
27. Замена неисправных пожарных извещателей;
28. Приобретение термометра в офис ТСЖ, для замера температуры сотрудникам в период пандемии;

29. Приобретение Роутеров wi-fi интернет на КПП и в диспетчерскую;
30. Замена зеркала в лифте п. 1;
31. Замена светильников в МОП Дома на светодиодные аналоги;
32. Замена загрузочных клапанов мусоропровода;
33. Замена циркуляционного насоса WILO в ИТП;
34. Приобретение монолитного поликарбоната 4мм для устройства забора около входа в магазин;
35. Приобретение сигнальных лент и конусов дорожных для огораживания опасных мест на территории Дома;
36. Замена контейнеров под сбор мусора;
37. Закупка керамогранитной плитки для ремонта в МОП подъездов;
38. Приобретение защиты лифтовых кабин;
39. Приобретение и установка велопарковки около п. 5;
40. Замена троса для волейбольной сетки на спортивной площадке;
41. Страхование гражданской ответственности владельца лифтов.
42. Дополнительное озеленение территории Дома.
43. Формирование запаса экологически безопасных противогололедных средств;
44. Организация Новогоднего украшения в подъездах и на территории Дома, а также организация праздника Масленица с угощениями.
45. Покраска забора, ворот и четырех калиток ограждения территории Дома;
46. Гидропневматическая промывка теплообменников системы отопления Дома (в ИТП Дома).
47. Регулярная промывка стояков горячего и холодного водоснабжения Дома для устранения ржавчины из воды.
48. Локальный ремонт мест общего пользования Дома:
 - покраска стен и потолков мест общего пользования (в том числе лифтовых холлов подземных этажей и входных групп первых этажей) Дома;
 - ремонт колонн в паркинге Дома.
49. Комплексные работы по благоустройству придомовой территории: подкормка и восстановление газона, посадка рассады однолетних и многолетних цветов, посадка кустарников, деревьев, покраска скамеек, малых форм на детской площадке, металлических ограждений, обновление разметки на стоянке спецтехники, размещение садовой мебели в беседке, приобретение садового инвентаря для работ по благоустройству территории;
50. Техническое освидетельствование лифтов с привлечением испытательной лаборатории.
Рекомендации ревизионной комиссии: Правлению ТСЖ разработать и утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 г.

Анализ отчета

1. В отчете ревизионной комиссии рассмотрены вопросы финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» за 2020 год.

2. Представленные в отчете материалы раскрывают всю хозяйственную и финансовую деятельность Правления ТСЖ «Мичуринский проспект, 39», направленную на выполнение уставных целей ТСЖ «Мичуринский проспект, 39».

3. В разделах настоящего отчета всесторонне проанализирована финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ за отчетный период, используя материалы бухгалтерского учета. Расхождений в данных на бумажных и электронных носителях не обнаружено.

4. Нецелевого использования средств не выявлено.

3. Итоговые выводы Ревизионной комиссии.

1. Ревизия планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ осуществляется в рамках решений Общего собрания членов ТСЖ и Правления, и не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу ТСЖ.

2. Начисления коммунальных платежей осуществлялось строго по установленным тарифам на предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений ТСЖ.

3. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности.

4. Ревизионная комиссия считает, что представленный отчет о деятельности Правления ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» за 2020 год, составленный на основе данных бухгалтерского учета, достоверно отражает во всех существенных аспектах результаты деятельности ТСЖ в 2020 г. и его финансовое положение на 31 декабря 2020 г.

5. Бухгалтерский и налоговый учет в товариществе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ.

6. Работа ТСЖ по взысканию задолженности с должников (неплательщиков), признана удовлетворительной. Вместе с тем, в случае необходимости, Правлению ТСЖ рекомендуется применять более жесткие меры в отношении неплательщиков, предусмотренные жилищным законодательством РФ, с целью недопущения ущемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками, в виде возможного отключения подачи ресурсов.

7. Ревизионная комиссия рекомендует Правлению ТСЖ в 2021 году использовать средства фонда капитального ремонта, находящиеся на специальном счете ТСЖ в Сбербанке РФ, для финансирования запланированных работ.

8. Ревизионная комиссия предлагает Общему собранию собственников ТСЖ считать работу Правления ТСЖ в 2020 г. в части финансово-хозяйственной деятельности удовлетворительной.

Приложения:

1. Годовой отчет о деятельности Правления ТСЖ «Мичуринский проспект, 39» за 2020 год.

2. Бухгалтерская отчетность.

Член ревизионной комиссии:


_____ Демидов С.И.


_____ Веселова Л.В.


_____ Кочеткова Т.В.